

HJÄLPMEDEL VÄSTERBOTTEN

Användarmanual webSesam



Om webSesam	1
Beställning	1
Leverans	1
Artiklar	1
Övrigt.....	1
Användarstöd.....	2
Behörighet - ansvar	2
Inloggning	2
Startsida	3
Meny Hjälpmedel	4
Beställa hjälpmedel	5
Sök artikel och lägg till den på beställning	9
Sök artikel i sortiment.....	10
Sök artikel utanför sortiment och andra alternativ	11
Visa mera information om sökt artikel.....	11
Ta bort orderrad	12
Makulera registrerad kundorder	13
Utgående produkt som alternativ	14
Byta mottagare/betalare - BMB	16
Hämtorder.....	17
Registrera	17
Se att hämtorder finns registrerad	18
Läsa och bifoga dokument	19
Bifoga dokument.....	19
Läsa bifogat dokument.....	19
Arbetsrutin för förrådet NUS i Umeå och Lycksele lasarett.....	20
Lämna ut/låna hjälpmedel.....	20
Lån av hjälpmedel från förråd NUS och Lycksele lasarett.....	22
Öppna varukorgsbeställningar	23
Egenavgift – varukorg	25
Se och vid behov åtgärda andras öppna varukorgar.....	25
Arbetsorder – beställa reparation, anpassning och specialanpassning	26
A) Skapa arbetsorder kopplad till ny kundorder	26
B) Meny Hjälpmedel – när du vill skapa arbetsorder kopplad till ett redan levererat hjälpmedel	26
Hjälpmedel – övriga funktioner	28
Individkort	29
Varukatalog	29

Kundorder	29
CFR	30
E-faktura	30
Avvikelse – reklamation.....	30
Dina uppgifter	31
Ändra dina uppgifter.....	31
Tidigare/pågående kundorder.....	31
Tidigare/pågående arbetsorder	32
Sök hämtorder	32
Beställningsmallar.....	33
Beställning efter beställningsmall	34
Borttagning av beställningsmall	35
Mallar eFaktura	35

Om webSesam

Beställning

Det är viktigt att din beställning är komplett. Till din hjälp finns beställningsunderlag, på vår hemsida, med de artikelnummer du ska ange vid beställning. Standardutförande för respektive huvudhjälpmedel framgår. Även tillbehör ska läggas som orderrader.

I vissa fall ska även andra underlag skickas in för att komplettera ordern. Underlagen skickas in via e-post: hmv.kundtjanst@vll.se eller Fax nr: 090-13 26 93.

Leverans

Leveransdatum som visar i webSesam är den dag då hjälpmedlet beräknas skickas från Hjälpmedel Västerbottens huvudlager.

Brådskande leverans

Har du behov att få hjälpmedel snabbare levererat, kontakta kundtjänst, tfn 090-785 93 65.

Artiklar

När du söker artiklar visas de som ingår i sortiment Du kan även söka på artiklar utanför sortiment, se avsnitt ”Sök artikel utanför sortiment och andra alternativ”. Kontakta hjälpmedelskonsulent för rådgivning och beställning av artiklar utanför sortiment.

Övrigt

- Personnummer anges med sekelsiffra, dvs 12 siffror
- Det finns en grundkoppling mellan kund och betalare. Annan betalare behöver du endast ange om den avviker från ditt kundid. I webSesam finns länk till en förteckning över vilken betalarid som gäller för respektive kundid.¹ Listan finns även på vår hemsida.
- Leverans görs normalt till vårdenhet.

¹ Kundid och betalarid är en femsiffrig kod.

Användarstöd

Behöver du hjälp eller har frågor/synpunkter på Sesam kontaktas kundtjänst

E-post hmv.kundtjanst@vll.se

Telefon 090-785 93 65

Behörighet - ansvar

Verksamhetschef eller motsvarande har ansvar för att bestämma vem som ska kunna beställa i webSesam. Blankett för behörighetsansökan finns på Hjälpmedel Västerbottens hemsida. För VLL-anställda används webfasit för behörighetsansökan.

När din behörighet är klar får du inloggningsuppgifterna via e-post.

När du varit inaktiv i 6 månader inaktiveras du i sesam och ny ansökan behövs.

Som **användare** har du ett ansvar att skydda din behörighet. Därför ska du inte låna ut ditt användarnamn och lösenord.

I Sesam hanteras bl.a. personuppgifter. Logga ut från Sesam när du lämnar datorn. Allt som registreras i Sesam av respektive användare loggas.

Inloggning

Länk till webSesam finns på Hjälpmedel Västerbottens hemsida, www.vll.se/hjalpmedel

Observera att det är olika inloggningvägar för förskrivare inom kommun respektive landsting.

Så här ser inloggningsbilden ut



Logga in med ditt användarnamn och lösenord. Första gången du loggar in får du ett standardlösen som du sedan byter till ett eget, minst 7 tecken – bokstäver och siffror blandat.

Har du glömt ditt lösenord klickar du på länken. Lösenordet sänds då till din e-postadress. Om du inte får något e-postmeddelande, kontakta kundtjänst.

The screenshot shows the webSesam 2.0 interface. At the top, there is a header with the Västerbottens Läns Landsting logo and navigation links. The main content area displays a welcome message and a notice about changed arrival dates for aid. Below this, there is a section for messages with a table showing 'Avsändare' and 'Ankom'. A sidebar on the right contains a menu with various options like 'Hjälpmedel', 'Vårkatalog', and 'Sök artikel'.

1. Längst upp finns information om vem som är inloggad. **Kom ihåg** att inloggningen är personlig och att du ska logga ut när du är klar med ditt arbete.

Här finns också några funktioner som även visas i andra bilder

- Skriv ut Du kan skriva ut den information som finns på skärmen
- Hjälp Hjälpfil för den sida eller funktion du befinner dig i
- Avsluta Logga ut från webSesam
- Manualer Länk till användarmanual, manual för e-faktura, BMB m.m.

2. Meddelanden från Hjälpmedel Västerbotten
Här hittar du allmän information, t ex nyheter, meddelanden om planerade avbrott samt kontaktvägar för att få hjälp.

Länk visas om du har öppna varukorgsbeställningar (NUS-förrådet och förråd Lycksele lasarett).

3. Personligt meddelande till dig om t ex förändrat leveransdatum på kundorder, avslutade arbetsordar mm. Meddelanden visas efter ankomstdatum, visas ett kuvert har du inte läst meddelandet. För att läsa meddelandet Klicka du på ”datumlänken”, klicka sedan på ordernumret för att se detaljer. Här kan du ta bort specifikt meddelande.
4. Till höger finns menyn där du kan välja olika funktioner

Meny Hjälpmedel

Alla hjälpmedel som en patient/vårdenhet har eller har haft visas i denna bild.

The screenshot shows the 'Hjälpmedel' (Medical Supplies) section of the Sesam 2.0 system. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for 'Patient' and a search button. Below the search bar, there is a table of medical supplies. The table has columns for 'Pis', 'Artikel', 'Benämning', 'Individ', 'Ord.datum', 'Antal', 'Lever.datum', and 'Antal'. The first row shows a supply with article number 22102, name 'Fullstol Cross I 950 D40 kund', individual number 100016, order date 2011-10-26, quantity 1, and delivery date 2011-11-02. The second row shows a supply with article number 22382, name 'Fullstol Cross I 950 D40 kund', individual number 11, order date 2011-10-26, quantity 1, and delivery date 2011-11-02. The third row shows a supply with article number 22564, name 'Sjösnydd Bambino 22" Vittor', order date 2011-10-14, quantity 1, and delivery date 0. The fourth row shows a supply with article number 22807, name 'Kollare namn Neo 21 2', order date 2011-10-14, quantity 1, and delivery date 0. On the right side of the interface, there is a vertical menu with the title 'Hjälpmedel' and several options: 'Individkort', 'Vårskatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Arbetscenter', 'Kvittens PDF', 'PDF', 'eRecept', 'Meddelande', and 'Data export'. The 'Hjälpmedel' title and the 'Sök artikel' option are circled in red. The number '1' is next to the search bar, '2' is next to the table, and '3' is next to the vertical menu.

1. Välj om mottagaren är en patient eller vårdenhet genom att klicka på nedåtpilen och välj patient eller vårdenhet.
Patienten: ange personnummer med 12 siffror, utan bindestreck
Vårdenhet: ange kod med 5 siffror

Vill du bara se de hjälpmedel som är individmärkta markerar du i rutan för **”Endast I-märkta”**

Klicka sedan på SÖK för att se vilka hjälpmedel mottagaren har.

Länk med mottagarens namn:

Klicka på länken och du kan uppdatera mottagarens telefonnummer, portkod eller instruktioner. Det du angett sparar och visas på alla order du registrerar

2. Länkar till olika funktioner, t ex Beställ, BMB, beroende på vad du ska göra.
3. Lista med uppgift om hjälpmedel som är levererade eller beställda till angiven mottagare. Bl a visa artikelnummer, artikelbenämning, ev individnummer, orderdatum, antal, leveransdatum och levererat antal.

Mer information finns i avsnittet Meny Hjälpmedel – övriga funktioner.

Beställa hjälpmedel

Gå till menyn Hjälpmedel

Sök fram uppgifterna enligt anvisningarna på föregående sida.

Klicka på länken Beställ, därefter kommer du till bilden som visas nedan

a) Välj om mottagaren är en patient eller vårdenhet genom att klicka på pilen

b) Ange kod för vårdenhet, 5 siffror

eller

patientens personnummer med 12 siffror

c) Klicka på Sök och du kommer till den här bilden



Kund/leveransadress Här visas vilken/vilka arbetsplatser du har behörighet att beställa hjälpmedel till. Välj det aktuella arbetsstället och du får då automatiskt rätt betalare och leveransadress.

Klicka sedan på Fortsätt och du kommer till den här bilden. Standardbetalare är den betalare som anges på orderraderna per automatik



Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Text	<input type="checkbox"/> Ta bort
Ingen träff.											

Artikelnummer Ange HMV artikelnummer, se även avsnitt Sök artikel

Antal 1 föreslås, var uppmärksam på att du beställt rätt antal. Oftast levereras en artikel styckvis men även par och sats förekommer.

Betalare Ange annan betalare än standardbetalare (annars behöver du inte skriva något i den här rutan). Rätt betalarid söker du fram i förteckning över kundid/betalarid som finns som länk längst upp i bilden.

Tryck Enter eller klicka på **Spara ändringar** för att lägga till artikel. Observera att betalare inte angetts utan är den standardbetalare som visas under mottagarens namn.

Mottagare Tolvan test

Standardbetalare 10064 Neurolog Klin At Um

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel Betalare Antal

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Text	<input type="checkbox"/> Ta bort
37393	Rullstol Cross 5 B45 Dj40 kund	500		2015-02-27	Hyra	1	Styck	258,19	258,19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Neurolog Klin At Um

Om det ska vara annan betalare än kundens anges betalarkoden² i fältet Betalare.

Mottagare Tolvan test

Standardbetalare 10064 Neurolog Klin At Um

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel **Betalare** Antal

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Text	<input type="checkbox"/> Ta bort
37393	Rullstol Cross 5 B45 Dj40 kund	500		2015-02-27	Hyra	1	Styck	258,19	258,19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Neurolog Klin At Um

- Du kan även ändra betalarkoden per orderrad
- Lägg till ytterligare orderrader
- Klicka på Fortsätt när din order är klar.

I sista beställningsbilden ser du hela din beställning och uppgifter om mottagaren.

The screenshot shows the 'Mottagare' (Recipient) and 'Leveransadress' (Delivery address) sections. The recipient's phone number is 090-999999. The delivery address is Klockarhöjden Äldreboende, Dingentvägen 62, 93146 SKELLEFTEÅ. A dropdown menu for 'Välj adress' shows several options, including the recipient's address. The 'Övrig information' field is empty. The 'Bifoga fil till kundorder' button is visible. At the bottom, a table shows order items with columns for 'Artikel', 'Beskrivning/Betalare', 'Antal', and 'Enhet'.

1 MOTTAGARE

Telefon

Du kan registrera ett nytt telefonnummer som då blir sparad i Sesam

2 LEVERANSADRESS mm

Leveransadress

Kundens adress föreslås. Du kan ändra till någon av de andra adresserna som finns i listan. Du kan även skriva in adress i de öppna fälten. Den adressen gäller enbart aktuell kundorder och sparas inte.

Telefon

Ange telefonnummer gäller enbart aktuell kundorder

Portkod

Ange ev. portkod till mottagarens bostad

Instruktioner

Övrig instruktion till transportör.

Samleverans

Rutan är för samleverans är alltid markerad vilket innebär att allt du beställer levereras vid samma tillfälle. Avmarkera samleverans om du vill ha delleranser.

Kontaktperson

Ange uppgifter i de fall Hjälpmedel Västerbotten ska kontakta annan person innan leverans.

Övrig information

Ange kompletterande information som har betydelse för leverans. **OBS! Beställning av artikel eller anpassning får INTE göras här.** Beställning av anpassning eller montering av tillbehör görs via "Arbetsorder kopplad till kundorder"

Bifoga filer: En eller flera filer kan bifogas ordern, läs mer i avsnittet Läs och bifoga dokument

3 TILL JOURNAL

Kopiera till journal-system

Klicka på länken ”visa beställningsrader formaterade för kopiering till journalsystem”. Markera raderna, kopiera och klistra in.

4 SKICKA ORDER/LEVERANSDATUM

Verkställ

När alla uppgifter är riktiga klickar du på Verkställ eller trycker Enter

Du kan också avbryta hela ordern med knappen Avbryt.

Din beställning är nu registrerad och har fått ett ordernummer. Leveransdatum är den dag då hjälpmedlet skickas från Hjälpmedel Västerbottens huvudlager. Vanligtvis så anländer hjälpmedlet en dag efter att det skickats.

**** TEST

HRVALL webSESAM
Inger Lundgren

Information
Menyer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard bokstavsordning](#) [Kundid betalard nummersordning](#)

Skicka ut
Hjälps
Analysa

Sesam 2.0

Kundorder: 11420007
Ordertyp: web förskrivning

Mottagare
Personnr: 191212121212
Namn: Tolvan
Gataadress: Tolvgatan 12
Postadress: 12125 STOCKHOLM-GLOBEN
Leveransadress
Namn: Klöckarhöjden Äldreboende
C/o adress
Gataadress: Dingentvägen 62
Postadress: 92146 SKELLEFTÅ
Telefon: 0910-735805
Mobil: 070-9999999
Portkod: 9875
Instruktioner
Kontaktperson: Inger Lundgren
Telefon: 0910-774963
Mobil: 070-3211631

Kund/leveransadress
Namn: 10354
Klök-arhöjden Äldreboende

Föreskrivare/beställare: [Inger Lundgren](#)

Övrig information
Ange annan viktig information för leveransen.

Artikel	Bemärkning betalare	Individ	Lager	Leveransdatum	Hjälpmedel avser	Antal Återstår	Å-pris	Enhet	Radbelopp
12179	Pulstetl Cross 1 842 5 D146 kund		500	2011-11-02	Hyra	1	251,84	st	251,84
	Erikslöds Hälsocentral					1			
12179	Pulstetl Cross 1 842 5 D146 kund		500	2011-11-02	Hyra	1	251,84	st	251,84
	Klök-arhöjden Äldreboende					1			
Totalt:									503,69

Sök artikel och lägg till den på beställning

Från beställningsbilden gör du ett "uthopp" till menyn Sök artikel, t ex när du inte vet HMV artikelnummer

The screenshot shows the 'Sök artikel' menu item circled in red in the right-hand navigation menu. The main form area contains fields for 'Artikel', 'Betaltare', and 'Antal', along with a 'Sök' button.

Du kommer då till den här bilden

The screenshot shows a search criteria form with the following fields: 'Artikel', 'Lev. artikelnr', 'Benämning', 'Produktname', 'Leverantör', and 'Artikeltyp'. A 'Sök' button is located at the bottom left of the form. The 'Sök artikel' menu item is circled in red in the right-hand navigation menu.

Sökbegreppen benämning, leverantör och artikeltyp kan kombineras för att ge ett mera exakt sökresultat.

Leverantörens artikelnummer

Du kan söka på hela eller delar av leverantörens artikelnummer

Benämning

Här anger du hela eller delar av den artikelbenämning du söker. Det spelar ingen roll i vilken ordning du anger sökvillkoren

Produktname

Är en grupp artiklar med många gemensamma egenskaper, t ex Carl-Oskar, Cross, Rebel m fl

Leverantör

Välj leverantör från rullisten

Artikeltyp

Välj artikeltyp från rullisten

Klicka på **SÖK**

Tips!

Använd beställningsunderlagen på Hjälpmedel Västerbottens hemsida som hjälp för att hitta HMV artikelnummer samt för att se vad som ingår i standardutförande.

Sök artikel i sortiment

De artiklar som uppfyller dina sökvillkor och ingår i sortimentet visas.

Left screenshot: Search criteria: Artikel (empty), Lev. artikelnr (empty), Benämning (empty), Produktnamn: cross, Leverantör: Alla leverantörer, Artikeltyp: Alla artikeltyper. Sök button.

Right screenshot: Search criteria: Artikel (empty), Lev. artikelnr (empty), Benämning: armst, Produktnamn: cross, Leverantör: Alla leverantörer, Artikeltyp: Alla artikeltyper. Sök button.

Sökresultatet visar alla artiklar som passar till Cross, max 200 rader.

Sökresultatet visar armstöd som passar till Cross

Den här bilden visar sökresultatet för armstöd Cross

Tillbaka

Klicka på * för att visa information från HMC.

1 Visa

2

Artikel	Benämning	Enh	Lev	Lev.artnr	Lagerstatus	Beställ
	Cross					
12486	Armstöd Cross kort hö L25cm	st	ETAC SVERIGE AB	25172-1	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
12487	Armstöd Cross kort vä L25cm	st	ETAC SVERIGE AB	25172-2	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
12473	Armstöd Cross lång hö L38Cm	st	ETAC SVERIGE AB	25173-1	Finns i lager	<input checked="" type="checkbox"/>
12474	Armstöd Cross lång vä L38Cm	st	ETAC SVERIGE AB	25173-2	Finns i lager	<input checked="" type="checkbox"/>
12471	Armstöd Cross ufb hjb hö	st	ETAC SVERIGE AB	25546-1	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
12472	Armstöd Cross ufb hjb vä	st	ETAC SVERIGE AB	25546-2	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
20216	Armstödsdyna gel kort kompl mörkgrå	st	ETAC SVERIGE AB	26240-60	Slut i lager – kan beställas	<input type="checkbox"/>
20215	Armstödsdyna gel lång kompl mörkgrå	st	ETAC SVERIGE AB	26241-60	Slut i lager – kan beställas	<input type="checkbox"/>
12488	Armstödsdyna hemi Cross hö	st	ETAC SVERIGE AB	25770-60-1	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
12489	Armstödsdyna hemi Cross vä	st	ETAC SVERIGE AB	25770-60-2	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
22964	Armstödsdyna lång hemibord	st	ETAC SVERIGE AB	81632	Slut i lager – kan beställas	<input type="checkbox"/>
12490	Armstödsdyna polstrad kort mörkgrå	st	ETAC SVERIGE AB	62282-60	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
12491	Armstödsdyna polstrad lång mörkgrå	st	ETAC SVERIGE AB	62283-60	Finns i lager	<input type="checkbox"/>
21564	Hemibord 55 cm för stol 45 cm lång armstödsdyna kompl	st	ETAC SVERIGE AB	26567	Slut i lager – kan beställas	<input type="checkbox"/>
21565	Hemibord 57,5 cm för stol 47,5 cm lång armstödsdyna kompl	st	ETAC SVERIGE AB	26568	Slut i lager – kan beställas	<input type="checkbox"/>
21850	Hemibord 60 cm för stol 50 cm kort armstödsdyna kompl	st	ETAC SVERIGE AB	26562	Slut i lager – kan beställas	<input type="checkbox"/>

1. Alla armstöd som ingår i sortiment visas

2. För varje artikel visas vilken enhet den levereras i, leverantör och dennes artikelnummer. Lagerstatus visas med färgkoder.

Markera vilka artiklar du vill beställa och klicka på knappen Beställ, då läggs artiklarna in på din order.

Header: VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING, **** TEST, Inger Lundgren, Manualer: Manual Sesam, Manual eFaktura, Kundt betalordr, bokstavsordning, Kundt

Mottagare: Klockarhöjden Äldreboende

Standardbetalare: 10354 Klockarhöjden Äldreboende

Buttons: Spara ändringarna, Avbryt, Fortsätt, Beställningsmail

Artikel: Betalare: Antal:

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å pris	Totalt	Text	Ta bort
12474	Armstöd Cross lång vä L38Cm 10354 Klockarhöjden Äldreboende	500		2014-02-20	Återköp	1	Styck	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12473	Armstöd Cross lång hö L38Cm 10354 Klockarhöjden Äldreboende	500		2014-02-20	Återköp	1	Styck	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sidebar: Sesam, Hjälpmedel, Individskort, Varukatalog, Sök artikel, Kundorder, Varukorg, Arbetsorder, Kvittera BMB, CFR, eFaktura, Meddelande, Dina uppgifter

Sök artikel utanför sortiment och andra alternativ

1

2

Artikel	Benämning	Enh	Lev	Lev.artnr	Lagerstatus	Bestäl
	Cross					
34737	Armstödsdyna bred och mjuk kompl	st	ETAC SVERIGE AB	26873	Slut i lager - kan beställas	
34741	Armstödsdyna gel lång kompl Dartex	st	ETAC SVERIGE AB	26241-63	Slut i lager - kan beställas	
22351	Hembord 90 cm för stol 40 cm kort armstödsdyna kompl	st	ETAC SVERIGE AB	26558	Slut i lager - kan beställas	
32705	Hembord 52.5 cm för stol 42.5 kort armstödsdyna kompl	st	ETAC SVERIGE AB	26559	Slut i lager - kan beställas	
32706	Hembord 52.5 cm för stol 42.5 lång armstödsdyna kompl	st	ETAC SVERIGE AB	26566	Finns i lager	
	Mini Crosser S					
34107	Armstöd Minicrosser m armstödhållare hö vuxen justerb/uppfällb	st	Minicrosser Ab	S2-0810	Slut i lager - kan beställas	
34108	Armstöd Minicrosser m armstödhållare vä vuxen justerb/uppfällb	st	Minicrosser Ab	S2-0811	Slut i lager - kan beställas	
	Minicrosser M1					
34107	Armstöd Minicrosser m armstödhållare hö vuxen justerb/uppfällb	st	Minicrosser Ab	S2-0810	Slut i lager - kan beställas	
34108	Armstöd Minicrosser m armstödhållare vä vuxen justerb/uppfällb	st	Minicrosser Ab	S2-0811	Slut i lager - kan beställas	
36685	Sate MC Ergo HD/Maxi HD inkl förstärkt armstöd o satesunderrede	st	Minicrosser Ab	M-127-07-102	Slut i lager - kan beställas	

Sökt på armst Cross och valt Utanför sortiment

- 1 Välj alternativ ur lista
- 2 Genom att Cross angetts som produkt namn visas även armstöd som passar till Crossen men som "hör till" Minicrosser.

Artiklar utanför sortiment kan du inte beställa i webSesam, kontakta hjälpmedelskonsulent.

Visa mera information om sökt artikel

Klicka på ett artikelnummer, då visas den information leverantören har valt att visa i Sesam. Det kan vara bruksanvisningar, bilder mm.

Bilden visar delar av den information som finns för artikel 17940

Beräknad leverans
2014-02-25

[Beställ](#)

Leverantörens hemsida (Klicka på länken för att gå till leverantörens hemsida)
[Human Care HC AB hemsida](#)

Leverantörens dokument
[Bruksinformation - Bruksinfo](#)
[Komplett bruksanvisning - Komplett](#)
[Produktinformation - Produktblad](#)
[Rekonstruktions-, tvätt-rengöringsanvisning - Rekonst](#)

Leverantörens bilder

Ta bort orderrad

Oj då det blev visst en rollator för mycket.

**** TEST ****

HMV/LL webSESAM Information Sök ut Hjälp Avsluta

Sesam 2.0

Mottagare Testkund

Spara ändringarna Åbryt Fortsätt

Artikel	Betalare	Antal
		1

Tilläggsstext till artikel

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Ävser	Antal	Enhet	Å-pris	Text	Ta bort
19987	Rollator Carl Oskar 67cm 275 Kg Massiva Hjul 10187 Enkelsids Hälsocentral	500		2009-12-01	Hyra	1	Styck	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11497	Korg Till Rollator Carl Oskar Rebel 10187 Enkelsids Hälsocentral	500		2009-12-01	Återköp	1	Styck	126,16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11498	Bricka Till Rollator Rebel/carl Oskar 10187 Enkelsids Hälsocentral	500		2009-12-01	Återköp	1	Styck	126,16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19987	Rollator Carl Oskar 67cm 275 Kg Massiva Hjul 10187 Enkelsids Hälsocentral	500		2009-12-01	Hyra	1	Styck	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ta bort en orderrad, markera rutan
- För att ta bort samtliga orderrader, markera rutan i det grå fältet.
- Klicka på Spara ändringarna

Makulera registrerad kundorder

En kundorder kan, under vissa förutsättningar, makuleras i sin helhet.

Kontakta kundtjänst om

- enstaka orderrad ska makuleras
- ”makuleraknappen” saknas

Sök fram kundordern via Dina uppgifter/Öppna kundorder eller Sök kundorder. Om ordern kan makuleras finns en knapp Makulera order.

The screenshot shows the webSesam interface for Västerbottens Läns Landsting. At the top, there are navigation links: Information, Skriv ut, Hjälp, and Avsluta. Below these are links for Manual, Sesam, Manual, Faktura, Kund, betalning, bokstavskodning, and Kund. The main content area displays order details for order number 14090001. The order type is 'webb förskrivning'. The recipient is 'Klockarhöjden Äldreboende'. The order is for 'Rulitol Cross 1 845 D/40 kund'. A 'Makulera order' button is highlighted in the top right corner. On the right sidebar, the 'Dina uppgifter' link is also highlighted.

Artikel	Benämning	Individ	Lager	Placerat lev.datum	Hjälpmedel avser	Antal	Återstår	Å-pris	Enhet	Radbelopp
12180	Rulitol Cross 1 845 D/40 kund		500	2014-02-25	Hyra	1		263,84	st	263,84
	Klockarhöjden Äldreboende					1				
Totalt:										263,84

- Klicka på Makulera order
- När ordern är makulerad visas bilden utan orderrader.

Länken Tillbaka används för att gå tillbaks till föregående bild, t ex när du måste kontakta kundtjänst för att få ordern makulerad eller att du valt fel order.

Utgående produkt som alternativ

I samband med in-/utfasning av sortiment får du som förslag att beställa likvärdiga äldre utgående produkter först, förutsatt att lagersaldo finns. Du avgör själv om det fungerar att välja den förslagna produkten.

I bilden visas den artikel du beställt och under rubriken Alternativ de artiklar du kan välja på. Du ändrar markering i rutorna för att välja annan artikel än den som föreslås.

Bilden visar att du beställt artikel 32733 och att artikel 18387 föreslås.

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

Artikel	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Ta bort
32733	Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt	500	2014-03-14	Hyra	1	Styck	25,83	<input checked="" type="checkbox"/>

Vid dubbelläsning (andra rollatorer)
Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget.

Alternativ	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Beställ
32733	Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	25,83	<input type="checkbox"/>
16988	Rollator Fellow Låg Massiva Hjul (4) Sittbräda Galler	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	43,95	<input type="checkbox"/>
18387	Rollator Rebel 57 Låg	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	93,33	<input checked="" type="checkbox"/>

När du markerat vilken artikel du vill beställa, klickar du på knappen Verkställ för att ”ta med dig” artikeln tillbaka till orderraderna.

Exempel finns på följande sidor.

Exempel 1

Lagersaldo finns både på äldre (11411) och ny artikel (11418).

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

Artikel	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Ta bort
11418	Rollator Café-Oskar 62	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	41,28	<input type="checkbox"/>

Vid dubbelläsning (andra rollatorer)
Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget.

Alternativ	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Beställ
11418	Rollator Café-Oskar 62	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	41,28	<input type="checkbox"/>
11411	Rollator Fellow Stora Hjul	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	54,00	<input checked="" type="checkbox"/>

- Du beställer artikel 11418. TRYCK ENTER och du kommer till bilden ovan. Artikel 11411 är markerad för beställning.
- Klicka på Verkställ om du accepterar att få artikel 11411

Du vill ha artikel 11418

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Artikel	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Ta bort
11418	Rollator Carl-Oskar 62	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	41,28	<input checked="" type="checkbox"/>
Vid dubbel förskrivning (andra rollator) Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget.								
Alternativ								Beställ
11418	Rollator Carl-Oskar 62	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	41,28	<input checked="" type="checkbox"/>
11411	Rollator Fellow Stora Hjul	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	54,00	<input type="checkbox"/>

- Under rubriken alternativ bockar du i rutan för artikel 11418 och bockar ur rutan för artikel 11411.
- Klicka på Verkställ för att lägga till orderraden

Exempel 2

Lagersaldo finns på äldre (10968) artikel men inte den nya artikeln (34305)

- Du beställer artikel 34305. TRYCK ENTER och du kommer till den här bilden.

Artikel	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Ta bort
34305	Toaförhöjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt	500	2014-03-14	Försäljning	1	Styck	256,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Alternativ								Beställ
34305	Toaförhöjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt	500	2014-02-24	Försäljning	1	Styck	256,00	<input type="checkbox"/>
10968	Toaförhöjare Hi-Loo fast 10 cm	500	2014-02-24	Återköp	1	Styck	596,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Du vill ha artikel 34305 i stället för 10968 som föreslås.

Artikel	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Ta bort
34305	Toaförhöjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt	500	2014-03-14	Försäljning	1	Styck	256,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Alternativ								Beställ
34305	Toaförhöjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt	500	2014-02-24	Försäljning	1	Styck	256,00	<input checked="" type="checkbox"/>
10968	Toaförhöjare Hi-Loo fast 10 cm	500	2014-02-24	Återköp	1	Styck	596,00	<input type="checkbox"/>

- Under rubriken alternativ bockar du i rutan för artikel 34305 och bockar ur rutan för artikel 10968.
- Klicka på Verkställ för att lägga till orderraden

Ditt val innebär ett nyinköp samt ett senare leveransdatum än om du hade valt artikel 11410.

Artikel	Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	Text	Ta bort
34305	Toaförhöjare Aquatec 90000 10cm u armst 150 kg brukarvikt	500		2014-03-14	Försäljning	1	Styck	256,00	256,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10354 Klockarhöjden Aldreboende											

Exempel 3

Det finns två äldre artiklar (16988 och 18387) samt en ny artikel (32733). Saldo finns på de båda äldre artiklarna men inte för den nya.

- Du beställer artikel 32733 och TRYCKER ENTER. Du kommer till den här bilden

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

Artikel	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Ta bort
32733	Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt	500	2014-03-14	Hyra	1	Styck	25,83	<input checked="" type="checkbox"/>
Vid dubbel förskrivning (andra rollatorer) Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget.								
Alternativ								Beställ
32733	Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	25,83	<input type="checkbox"/>
16988	Rollator Fellow Låg Massiva Hjul (4) Sittbråda Galler	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	43,95	<input checked="" type="checkbox"/>
18387	Rollator Rebel 57 Låg	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	93,33	<input type="checkbox"/>

Artikel 16988 föreslås men du vill ha artikel 18387.

- Under rubriken alternativ bockar du i rutan för artikel 18387 och bockar ur rutan för artikel 16988

En likvärdig artikel kommer att levereras.

Verkställ

Artikel	Benämning	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Ta bort
32733	Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt	500	2014-03-14	Hyra	1	Styck	25,83	<input checked="" type="checkbox"/>
Vid dubbel förskrivning (andra rollatorer) Kom ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 31982 vid beställning direkt till brukare knuten till landstinget.								
Alternativ								Beställ
32733	Rollator FUTURA 450 SL II-hjul lava svart 125 kg brukarvikt	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	25,83	<input type="checkbox"/>
16988	Rollator Fellow Låg Massiva Hjul (4) Sittbråda Galler	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	43,95	<input type="checkbox"/>
18387	Rollator Rebel 57 Låg	500	2014-02-24	Hyra	1	Styck	93,33	<input checked="" type="checkbox"/>

- Klicka på Verkställ för att lägga till orderraden

Byta mottagare/betalare - BMB

Funktionen används för att

- a) byta betalare genom att överlåta uppföljnings-/betalningsansvar för hjälpmedel
- b) lämna ut/återta hjälpmedel från brukare till eget förråd och vice versa

Anvisningar finns i egen manual.

Hämtorder

Registrera

Hämtorder registreras i webSesam när hämtning ska göras i brukarens hem (skrymmande hjälpmedel).

Välj meny Hjälpmedel, ange patient och klicka på länk Hämtorder

The screenshot shows a search bar with 'Patient' selected and '1912121212' entered. A 'Sök' button is next to it. Below the search bar, patient details are displayed: 'Namn: Tolvan test', 'Gatuadress: Hjälpmedel Västerbotten', 'Postort: 93186 SKELLEFTEÅ', and 'Telefon: 1212-121212'. A navigation menu on the right includes 'Hjälpmedel', 'Individkort', 'Varukatalog', and 'Sök artikel'. A 'Hämtorder' button is highlighted in red at the bottom of the search bar area.

Du kommer då till den här bilden.

The screenshot shows the 'Hämtorder' registration form. It includes fields for 'Personnummer' (1912121212), 'Namn' (Tolvan test), and 'Kund/leveransadress' (Ortoped Klin At Um). There are 'Verkställ' and 'Avbryt' buttons. The 'Hämtadress' section has fields for 'Namn', 'C/o adress', 'Gatuadress', 'Postnr', 'Postort', 'Telefon', 'Mobiltelefon', 'Portkod', and 'Instruktioner'. A 'Hämta adress från' dropdown is set to 'Kund Hjälpmedelsförrådet Norrlands Universitetssjukhus 90185 UMEÅ Sverige'. A 'Hämtorderinformation' text area contains the message: 'Finns inte hjälpmedel som ska hämtas med i listan, ange dem här.' An 'Orsak' dropdown is set to 'Behovet upphört'. A table at the bottom lists items to be ordered, with checkboxes in the right margin. Annotations 1, 2, and 3 point to the 'Kund/leveransadress', 'Hämtadress', and the table respectively.

Artikel	Benämning	Individ	Antal	Ägare	Debiteringsform	Lev.datum
11418	Rollator Carl-Oskar 62	712535	1	Hjälpmedel Västerbotten	Hyra	2014-04-08
11411	Rollator Fellow Stora Hjul	705652	1	Hjälpmedel Västerbotten	Hyra	2014-04-08
11411	Rollator Fellow Stora Hjul	705925	1	Hjälpmedel Västerbotten	Hyra	2014-04-08
18387	Rollator Rebel 57 Låg	702188	1	Hjälpmedel Västerbotten	Hyra	2014-04-08
11411	Rollator Fellow Stora Hjul	701979	1	Hjälpmedel Västerbotten	Hyra	2014-04-08
11411	Rollator Fellow Stora Hjul	702491	1	Hjälpmedel Västerbotten	Hyra	2014-04-08

1. Kund/leveransadress

Är du förskrivare för flera kunder kan du välja vilken kund/leveransadress hämtordern avser.

2. Hämtadress mm

- Mottagarens adress föreslås. Har mottagaren flera adresser registrerade väljer du från lista under rubriken "Hämta adress från". Andra adressuppgifter kan skrivas in manuellt i fälten.
- Telefonnummer/mobiltelefon måste alltid anges
- Porttelefon anges i förekommande fall
- Instruktioner t ex trång hiss, pratar inte svenska
- Hämtorderinformation Valfri text kan anges, t ex vilka hjälpmedel som inte finns i listan som ska hämtas
- Orsak till hämtningen väljs från lista

3. Vad ska hämtas

Markera vilka hjälpmedel som ska hämtas i rutorna till höger. Markerar du i rubrikraden blir alla hjälpmedel markerade.

Om hjälpmedlet inte finns i listan kontakta kundtjänst.

4. Verkställ och du får ett hämtordernummer

Hämtorder	14150001	Status	Registrerad
Mottagare	191212121212 Tolvan test		
Kund/leveransadress	10068 Ortoped Klin At Um		
Förskrivare/beställare	testf Testförskrivare		
Datum	2014-04-08		

Se att hämtorder finns registrerad

I vyn Hjälpmedel finns en kolumn där du kan se för vilka hjälpmedel en hämtorder finns.

Patient	191212121212	Sök	Namn	Tolvan test				
Endast individer	<input type="checkbox"/>		Gatuadress	Hjälpmedel Västerbotten				
			Postort	93186 SKELLEFTEÅ				
			Telefon	1212-12121212				
Återlämnade hjälpmedel Beställ Registrerade ao BMB Hämtorder								
Pos	Artikel	Benämning	Individ	Ord.datum	Antal	Lev.datum	Antal	Hämtorder
1	11411	Rollator Fellow Stora Hjul	702331	2014-04-08	1	2014-04-08	1	Nej
2	11411	Rollator Fellow Stora Hjul	705925	2014-04-08	1	2014-04-08	1	Nej
3	11418	Rollator Carl-Oskar 62	712535	2014-04-08	1	2014-04-08	1	Nej
4	18387	Rollator Rebel 57 Låg	702188	2014-04-08	1	2014-04-08	1	Nej
5	11411	Rollator Fellow Stora Hjul	702491	2014-04-08	1	2014-04-08	1	Nej
6	11411	Rollator Fellow Stora Hjul	705652	2014-04-08	1	2014-04-08	1	Nej
7	11411	Rollator Fellow Stora Hjul	701979	2014-04-08	1	2014-04-08	1	Nej
8	18830	SÄNG SB750 90 ALU 4M SC CB100 F.BATT SANNE SÄNKTA/BRITT	425440	2014-02-13	1	2014-02-13	1	Nej
9	17838	Rullstol Transit III B50 kund grå str	512657	2014-02-12	1	2014-02-12	1	Nej
10	11418	Rollator Carl-Oskar 62	712815	2014-02-06	1	2014-02-06	1	Nej
11	35222	Länkhjul HCE 140x40 mm, navlängd/axel 60/8 massivt, p Spirea, Mobil Exklusiv, Bellis, Comfort, Cirrus		2013-11-14	1	2013-11-15	1	Ja

Via Dina uppgifter kan du också söka på hämtorder. Där kan du även se de hämtorder som är stängda eller makulerade. Läs mera under rubrik Dina uppgifter.

Läsa och bifoga dokument

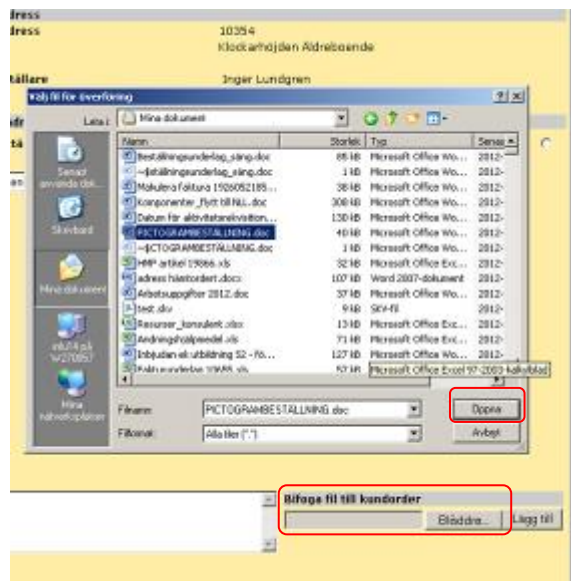
Dokument(filer) kan bifogas till kund- och arbetsorder. Du kan även läsa de dokument som finns sparade på respektive order.

De dokument som i första hand är lämpliga att bifoga är

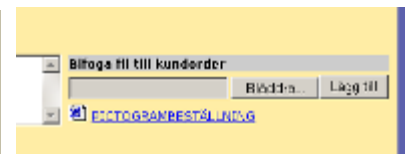
- i Kundorder: Beställningsunderlag för pictogram
- i Arbetsorder – Specialanpassning: Anvisning för arbetet.

Dokumenterna bifogas i den sista beställningsbilden.

Bifoga dokument



- Klicka på knappen Bläddra
- Sök fram dokumentet du vill bifoga (där du har det sparad).
- Klicka på Öppna för att överföra filen
- Klicka på "Lägg till" för att bifoga filen



Läsa bifogat dokument

Du kan se och läsa de dokument som är sparade på respektive kund-/arbetsorder. Gäller även de dokument som Hjälpmiddel Västerbotten lagt till.



- Sök fram order via menyn Dina uppgifter
- Klicka på länken för bilaga för att öppna dokumentet

Arbetsrutin för förrådet NUS i Umeå och Lycksele lasarett

Förskrivning ska göras direkt till brukare. Gäller även ineliggande patienter. Möjlighet till lån under max 5 dagar finns via funktionen ”Varukorg”

Lagerpåfyllnad görs dagligen om behov finns utifrån det säkerhetslager som angetts på respektive artikel.

Det är viktigt att alla följer de här riktlinjerna.

1. Uttag ur eget förråd, dvs Umeå Lager NUS (402) respektive Lycksele lager lasarettet (602), görs när du vet att hjälpmedlet passar till brukaren
2. Artiklar i varukorg, görs när du inte vet vilket hjälpmedel som passar till brukaren

Genom varukorgen ges möjlighet att låna hjälpmedel, max 5 arbetsdagar, och därefter förskriva det som passar. Övriga hjälpmedel återlämnas till NUS-förrådet respektive Lycksele lager lasarettet.

3. Beställning, de hjälpmedel som inte lagerhålls på lager 402 respektive 602 beställs från Hjälpmedel Västerbotten.

Lämna ut/låna hjälpmedel

Välj Meny Kundorder

I den här bilden kan du beställa hjälpmedel från Hjälpmedel Västerbotten, göra direktförskrivning till brukare från NUS-förrådet (402) eller Lycksele lager lasarettet (602), respektive låna hjälpmedel till din varukorg. Du väljer alternativ genom att markera Beställning, uttag ur eget förråd respektive Artiklar i varukorg (se anvisningar under lån av hjälpmedel).

The screenshot shows the webSesam 2.0 interface. At the top, there are navigation links: Information, Manualer, Skriv ut, Hjälp, and Årsluta. Below this, there are two order forms. The left form is for patient 191212121212, and the right form is for patient 10073. Both forms have radio buttons for 'Beställning', 'Uttag ur eget förråd', and 'Artiklar i varukorg'. The 'Beställning' option is selected in both. A sidebar on the right contains a menu with 'Kundorder' highlighted.

- Välj patient och ange dennes personnummer
- Välj alternativ
 - a) Beställning
 - b) Uttag ur eget förråd
 - c) Artiklar i varukorg
- Klicka på Fortsätt

- Ange artikelnummer
- Ange betalare, 5 siffrig kod
- Ange antal (för individmärkta hjälpmedel alltid 1)
- Ange individnummer i förekommande fall
- Spara ändringarna och kontrollera dem

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Text	Ta bort
17084	Adapter Cross H0+V0 i pl.	500		2012-03-27	Återköp	1	Par	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10198 Enkelsids Hälsocentral									

När du markerat beställning är 500 lager,
När du markerat uttag ur eget förråd är lager 402 eller 602.

- Klicka på Fortsätt när du är klar med ordern
- OBS: Du kan registrera ett nytt telefonnummer i bilden som sparas i Sesam

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Belopp
11419	Carl-Oskar Roll 62	711325	402	2012-03-26	Hyra	1	Styck	30,20	30,20
	10198 Enkelsids Hälsocentral								
17084	Adapter Cross H0+V0 i pl.		402	2012-04-10	Återköp	1	Par	0,00	0,00
	10198 Enkelsids Hälsocentral								
Totalt:									30,20

- Klicka på Verkställ och du får en orderbekräftelse med ordernummer

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager	Leveransdatum	Hjälpmedel avser	Antal återstår	Å-pris	Enhet	Radbelopp
11419	Carl-Oskar Roll 62	711325	402	2012-03-26	Hyra	1	30,20 st		30,20
	Enkelsids Hälsocentral					0			
17084	Adapter Cross H0+V0 i pl.		402	2012-04-10	Återköp	1	0,00 par		0,00
	Enkelsids Hälsocentral					0			
Totalt:									30,20

Lån av hjälpmedel från förråd NUS och Lycksele lasarett

Då du är osäker på vilket hjälpmedel som passar brukaren kan du under max 5 dagar låna ett hjälpmedel. Lånet kan du registrera via menyn Varukorg eller Kundorder, Artiklar i varukorg. Under låneperioden är hjälpmedlen registrerade på dig som förskrivare.

När du vet vilka hjälpmedel som ska förskrivas görs markering för Leverans. De hjälpmedel som ska återlämnas till förrådet markeras med Ta bort. Se mera under Öppna varukorgsbeställningar.

Det är möjligt att i en och samma order låna hjälpmedel till olika patienter även om hjälpmedeln ska betalas av olika enheter.

OBS: Om **egenavgifter** registrerats i varukorgen måste den orderraden hanteras särskilt. **Se under rubrik egenavgift i varukorg.**

Välj meny Varukorg

Det är möjligt att i en och samma order låna hjälpmedel till olika patienter även om hjälpmedeln ska betalas av olika enheter.

Orderinformation

Patent: []

Kund/leveransadress: 10054 Geriatriskt Centrum At Um

Beställning: []

Låntag ur eget förråd: []

Artiklar i varukorg: [X] Umeå Lager NUS

Fortsätt [] Radera []

- Markera rutan Artiklar i varukorg
- Tryck Fortsätt utan att fylla i personnummer

Mottagare: Testförskrivare

Standardbetalare: 10054 Geriatriskt Centrum At Um

Spara ändringarna [] Åbryt [] Fortsätt []

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Text	Ta bort
33226	Avgh: Duschpall testf Testförskrivare	402		2012-07-18	Försäljning	1	Styk	250,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18204	Duschpall Swift grå 10054 Geriatriskt Centrum At Um	402		2012-07-18	Försäljning	1	Styk	258,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kam ihåg att registrera orderrad med egenavgift art nr 33226 vid beställning direkt till brukare knuten till landstiget.										
11418	Carl-Oskar Roll 62 10054 Geriatriskt Centrum At Um	402	711114	2012-07-18	Hyra	1	Styk	30,20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17940	Rebel Rollator 57 10054 Geriatriskt Centrum At Um	402	703642	2012-07-18	Hyra	1	Styk	23,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Registrera orderrader utan att ange betalare
- Spara ändringarna och kontrollera dem
- Klicka på Fortsätt

**** TEST **** HUVUD: HÅBSESAM Testförskrivare

Information: Manualer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard](#) [bokstavsordning](#) [Kundid betalard nummerordning](#)

Styr ut: [Hjälpmiddel](#) [Hjälpmiddel](#) [Hjälpmiddel](#)

Ändra: [Kundid betalard](#) [Kundid betalard](#)

Sesam 2.0

Verkställ

Mottagare: **Personer** bestf
 Namn: Testförskrivare
 Gebadress: Skellefteå lasarett
 Postadress: 93186 SKELLEFTEÅ
 Telefoa: Övartåken 090-7869333

Kund/leveransadress: 10068
 Kund/leveransadress: Ortoped Klin Åt Um
 Namn: Ortoped Klin Åt Um
 Förskrivare/beställare: Testförskrivare

Visa beställningsadresserna formaterade för inloggning till journalsystem

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager	Leveransdatum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Belopp
17940	Rebel Rollator 57	704188	402	2012-03-20	Hyra	1	Styk	23,00	23,00
10190	Enkelsids Hälsocentral								
14360	Sitz ErgoMedic 44x43 Physzh Grö		402	2012-04-10	Återköp	1	Styk	0,00	0,00
10190	Enkelsids Hälsocentral								
Totalt:									23,00

Hjälpmiddel
 Individkort
 Varukatalog
 Sök artikel
 Kundorder
 Varukorg
 Arbetsorder
 Emittera EMB
 CFR
 eFaktura
 Meddelande
 Dina uppgifter

- Klicka på Verkställ

**** TEST **** HUVUD: HÅBSESAM Testförskrivare

Information: Manualer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard](#) [bokstavsordning](#) [Kundid betalard nummerordning](#)

Styr ut: [Hjälpmiddel](#) [Hjälpmiddel](#) [Hjälpmiddel](#)

Ändra: [Kundid betalard](#) [Kundid betalard](#)

Sesam 2.0

Kundorder: 12130002
 Ordertyp: web direktbeställning

Mottagare: **Personer** bestf
 Namn: Testförskrivare
 Gebadress: Skellefteå lasarett
 Postadress: 93186 SKELLEFTEÅ

Kund/leveransadress: 10068
 Kund/leveransadress: Ortoped Klin Åt Um
 Namn: Ortoped Klin Åt Um
 Förskrivare/beställare: [Testförskrivare](#)

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager	Leveransdatum	Hjälpmiddel avser	Antal	Återstår	Å-pris	Enhet	Raddbelopp
17940	Rebel Rollator 57	704188	402	2012-03-28	Hyra	1	1	23,00	st	23,00
	Enkelsids Hälsocentral					1				
14360	Sitz ErgoMedic 44x43 Physzh Grö		402	2012-04-10	Återköp	1	1	0,00	st	0,00
	Enkelsids Hälsocentral					1				
Totalt:										23,00

Hjälpmiddel
 Individkort
 Varukatalog
 Sök artikel
 Kundorder
 Varukorg
 Arbetsorder
 Emittera EMB
 CFR
 eFaktura
 Meddelande
 Dina uppgifter

- Du får ett ordernummer och samtidigt blir hjälpmedlen reserverade på dig som förskrivare vilket innebär att lagersaldot ”tillfälligt minskar”.

Öppna varukorgsbeställningar

De lån du registrerat återfinns i Öppna varukorgsbeställningar. Härifrån kan du sedan välja att förskriva respektive återlämna hjälpmedel till NUS-förrådet eller Lycksele lager lasarettet.

Dina öppna varukorgsbeställningar återfinns på första sidan som en länk eller

**** TEST **** HUVUD: HÅBSESAM Testförskrivare

Information: Manualer: [Manual Sesam](#) [Manual eFaktura](#) [Kundid betalard](#) [bokstavsordning](#) [Kundid betalard nummerordning](#)

Styr ut: [Hjälpmiddel](#) [Hjälpmiddel](#) [Hjälpmiddel](#)

Ändra: [Kundid betalard](#) [Kundid betalard](#)

Sesam 2.0

Välkommen
 Meddelande: Testförskrivare
 Välkommen till Sesam
 ANVÄNDARSTÖD
 Inger Lundgren, 0910-77 49 63
 Kundjämt, 0910-77 16 95
 e-post: hmv.seesam@vll.se
[Manual förskrivare NUS](#)
 NYHETER - från 2012-02-01, läs mer i manual Sesam och på vår hemsida www.vll.se/hjälpmiddel.

Varukorg: [Du har öppna beställningar i varukorgen.](#)

Hjälpmiddel
 Individkort
 Varukatalog
 Sök artikel
 Kundorder
 Varukorg
 Arbetsorder
 Emittera EMB
 CFR
 eFaktura
 Meddelande

... via menyn Dina uppgifter/Öppna varukorgsbeställningar

Namn: [Testförskrivare](#)

Förskrivare/beställare: Testförskrivare

Kund/leveransadress: 10068 Ortoped Klin Åt Um

Betalare: 10068 Ortoped Klin Åt Um

Leverans från lager: 500 Skellefteå Lager

Eget förråd: 402 Umeå Lager NUS

Fullständiga accessrättigheter

[Öppna kundorder](#)
[Öppna arbetsorder](#)
[Öppna varukorgsbeställningar](#)
[Sök kundorder](#)
[Sök arbetsorder](#)
[Sök häntorder](#)
[Sök levererade kundorder](#)
[Bekräfta per förskrivare](#)
[Emittera leveranser](#)
[Målar eFaktura](#)
[Beställningsmail](#)

Hjälpmiddel
 Individkort
 Varukatalog
 Sök artikel
 Kundorder
 Varukorg
 Arbetsorder
 Emittera EMB
 CFR
 eFaktura
 Meddelande
 Dina uppgifter

Nu visas de kundorder du har i din varukorg.

**** TEST
**** TEST

HVVLL webSESAM
Testförskrivare

Information
Manualler: Manual Sesam
Manual eFaktura
Kundid betaländ bokstavsordning
Kundid betaländ nummerordning

Skriv ut
Hjälp
Avsluta

Sesam 2.0

Titelsida

Föreskrivare/beställare
Kundorder

Företagsnamn
Sök

Kundorder	Föreskrivare/beställare	Datum	Mottagare
12210001	Testförskrivare	2012-05-21	bestf Testförskrivare
12130016	Testförskrivare	2012-03-30	bestf Testförskrivare

Hjälpmedel
Individkort
Varuskatalog
Sök artikel
Kundorder
Varuskorg

- Klicka på den kundorder du ska åtgärda

**** TEST
**** TEST

HVVLL webSESAM
Inger Lundgren

Information
Manualler: Manual Sesam
Manual eFaktura
Kundid betaländ bokstavsordning
Kundid betaländ nummerordning

Skriv ut
Hjälp
Avsluta

Sesam 2.0

Verkställ
Åbryt

Mottagare

Personer
1912121212
Visa mottagare

Kund/leveransadress
Kund/leveransadress
10072

Arbetsnamn
Arbetsnamn
Arbetsberapi/sjukgymnastik Ly

Adress
Adress
Tolvgatan 12

Föreskrivare/beställare
Föreskrivare/beställare
Inger Lundgren

Telefon
Telefon
090-1111111

Betalare
Betalare
10424
Visa betalare

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager	Avser	Antal	Enhet	Å pris	Radbelopp	Leverans	Ta bort
17940	Rebel Rollator 57	715596	602	Hyra	1	st	23,00	23,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lycksele Hälsocentral									

Hjälpmedel
Arbetskort
Varuskatalog
Sök artikel
Kundorder
Varuskorg
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
eFaktura
Meddelande
Dina uppgifter

- Ange personnummer med 12 siffror
- Tryck Visa mottagare
- Ange betalare (visas i klartext under orderraden), markera leverans för de hjälpmedel denne ska ha och tryck Verkställ

På den här ordern har du lånat två rollatorer avsedda för brukare 1 samt i duschpall + avgift avsedd för brukare 2.

VÄSTERBOITENS
LÄNS LANDSTING

**** TEST
**** TEST

HVVLL webSESAM
Testförskrivare

Information
Manualler: Manual Sesam
Manual eFaktura
Kundid betaländ bokstavsordning
Kundid betaländ nummerordning

Skriv ut
Hjälp
Avsluta

Sesam 2.0

Verkställ
Åbryt

Mottagare

Personer
1912121212
Visa mottagare

Kund/leveransadress
Kund/leveransadress
1006B

Arbetsnamn
Arbetsnamn
Ortoped Klin At Um

Adress
Adress
Tolvgatan 12

Föreskrivare/beställare
Föreskrivare/beställare
Testförskrivare

Telefon
Telefon
10384
Visa betalare

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager	Avser	Antal	Enhet	Å pris	Radbelopp	Leverans	Ta bort
17940	Rollator Rebel 57	712858	402	Hyra	1	st	30,79	30,79	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk									
11418	Rollator Carl-Gökar 62	712535	402	Hyra	1	st	41,28	41,28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk									
33226	Avgift Duschpall		402	Försäljning	1	st	250,00	250,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk									
18204	Duschpall Swift grill		402	Försäljning	1	st	258,00	258,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Länsmansgatan 22 gruppbostad, Sk									

Hjälpmedel
Individkort
Varuskatalog
Sök artikel
Kundorder
Varuskorg
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
eFaktura
Meddelande
Dina uppgifter

- Ange personnummer för brukare 1 med 12 siffror
- Tryck Visa mottagare
- Ange betalare (visas i klartext under orderraden) för brukare 2, markera Leverans för de hjälpmedel denna ska ha
- Markera Ta bort för det eller de hjälpmedel som ska återlämnas till förrådet
- Tryck Verkställ

För att beställa duschpallen till brukare 2 går du in på ordern igen

- Ange personnummer för brukare 2 med 12 siffror
- Tryck Visa mottagare
- Ange betalare (visas i klartext under orderraden) för brukare 2, markera LEVERANS för de hjälpmedel denna ska ha
- Tryck Verkställ

Egenavgift – varukorg

Brukaren ska betala egenavgiften. Gå in på ordern igen

- Fyll i personnummer
- Tryck Visa Mottagare – nu ändras betalare på orderraden till brukaren
- Markera i rutan för leverans
- Tryck Verkställ

Se och vid behov åtgärda andras öppna varukorgar

Du kan söka och åtgärda annan förskrivares öppna varukorg, t ex om denne är ledig.

Via menyn Dina uppgifter väljer du öppna varukorgsbeställningar.

- Ange förskrivare eller kundordernummer (hela eller delar av)
- Klicka på Sök
- Åtgärda enligt beskrivning på tidigare sidor

Arbetsorder – beställa reparation, anpassning och specialanpassning

Arbetsorder kan registreras på olika sätt

- A) direkt när kundorder Verkställt
- B) från meny **Hjälpmedel** för redan levererat hjälpmedel



A) Skapa arbetsorder kopplad till ny kundorder

Artikel	Benämning	Individ	Lager	Planerat lev.datum	Hjälpmedel avser	Antal	Återstår	Å-pris
11497	Korg Carl-Oskar, Rebel, C-O RA/GB och Rebel RA/GB. Norrgråda Äldreboende		500	2015-07-21	Återköp	1		0,00
179.f	Arbetsorder		500	2015-07-21	Hyra	1		26,41

- Gör en kundorder på vanligt sätt och verkställ den.
- Klicka på artikelnumret för det hjälpmedel som arbetsordern ska kopplas till.
- Klicka på länken Arbetsorder
- Välj Typ av åtgärd ”Arbetsorder kopplad till kundorder” (se även nästa sida).

B) Meny Hjälpmedel – när du vill skapa arbetsorder kopplad till ett redan levererat hjälpmedel

- Ange patientens personnummer, 12 siffror och klicka på SÖK
- Klicka på det artikelnummer som arbetsordern ska kopplas till
- Klicka på länken Arbetsorder. Patientuppgifter och individnummer/artikelnummer följer automatiskt med till arbetsordern.
- Välj Typ av åtgärd: Anpassning, Reparation AU eller Specialanpassning beroende på vad det gäller. Se även nästa sida.

Registrera arbetsorder – så här ska du fylla i

5

1

2

3

4

1. Typ av åtgärd

Så här väljer du rätt typ av åtgärd:

- **Arbetsorder kopplad till kundorder:**
För att justera, montera eller installera ett hjälpmedel i samband med kundorder.
- **Anpassning:**
För att justera, montera eller installera ett hjälpmedel som levererats tidigare.
- **Reparation AU:**
För att avhjälpa fel eller driftstörning på levererat hjälpmedel.
- **Specialanpassning:**
För att modifiera, kombinera eller tillverka huvudhjälpmedel eller tillbehör på ett sätt som inte omfattas av tillverkarens/leverantörens anvisningar eller kombinationsavtal.

2. Adress

Mottagarens adress visas direkt när arbetsorder skapas via menyn Hjälpmedel. Du kan välja annan adress från listan "Hämta adresser från" eller skriva in annan adress, t.ex. om hjälpmedlet finns på en skola.

3. Felbeskrivning

Beskriv felet eller önskad åtgärd så tydligt som möjligt.

Specialanpassning: Behovet kan beskrivas i fältet "Felbeskrivning" om det går att göra kortfattat. Omfattande beskrivningar, ritningar, foton och skisser bifogas som filer

4. Bifoga fil

En eller flera filer kan bifogas.

5. Skicka order

Klicka på Verkställ, du får ett arbetsordernummer som bekräftar att ordern mottagits.

Hjälpmedel – övriga funktioner

1

2

3

4

1 Ändra uppgifter för mottagare

Klicka på **mottagarens namn** och du kommer till den här bilden

- Ange aktuella uppgifter
- Klicka på Verkställ för att spara ändringarna

2 LÄNKAR

Klicka på någon av länkarna

Återlämnade hjälpmedel

Du kan se vilka hjälpmedel som patienten haft.

Beställ

Beställa hjälpmedel från Hjälpmedel Västerbotten

Registrerade AO

De arbetsorder som finns registrerade för patienten visas. Den senaste arbetsordern visas först. Klicka sedan på arbetsordernumret för att se orderdetaljer.

BMB

För att byta mottagare/betalare eller förskrivare

3 INDIVID

Individ

Klicka på individnumret för att se detaljerad information om individen

4 ARTIKELNUMMER

Klicka på **artikelnumret** och du kan för varje hjälpmedel få uppgift om

Artikelinformation

Se bild, bruksanvisning på det aktuella hjälpmedlet länk till leverantörens hemsida mm

Ordinationsöversikt

Se information från den ursprungliga beställningen, T ex förskrivare, betalare

Beställ

Beställ ett likadant hjälpmedel

Arbetsorder

Skapa arbetsorder

Individkort

Bilden visar information om specifikt individmärkt hjälpmedel.

The screenshot shows the 'Individkort' (Individual Card) for a specific aid device. The top navigation bar includes 'Hjälpmedel', 'Individkort', 'Varukatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Varukorg', 'Arbetsorder', 'Ejvittera EMB', 'CFR', 'eFaktura', 'Meddelande', and 'Dina applikationer'. The main content area displays the following information:

Individ	12180	Rullstol Cross 1845 D140 kund	Serialnr.	
Artikel	12180	Rullstol Cross 1845 D140 kund	Serialnr.	
Lager	500	Skellefteå Lager	Senaste PU	
Utlevererad från	1088	ETAC SVENIGE AB		
Leverantör	HMC	Hjälpmedelverksamheten Västerbottens län		
Ägare	10315	Hökan Åkneboende		
Beställare	2008-01-12			
Inköpsdatum	2014-01-11			
Garanti t.o.m.				
Komponenter	Registrera s	Information	Hjälptorder	BMR
Name	Tobias			
Gatuadress	Tolvågen 12			
Postort	90347 UMEÅ			
Telefon	090-1111111			

Ange individnummer och klicka på Sök

Via de olika länkarna hittar du ytterligare information och funktioner.

Varukatalog

Du kan söka hjälpmedel per ISO-kod. Genom att följa länkarna kommer du ner på den sexsiffriga ISO-koden och kan där klicka på benämning för att sedan beställa specifikt artikelnummer.

Vi rekommenderar att du använder Sök artikel istället.

The screenshot shows the 'Varukatalog' (Inventory) page. The top navigation bar includes 'Hjälpmedel', 'Individkort', 'Varukatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Ejvittera EMB', 'CFR', 'eFaktura', 'Meddelande', and 'Dina applikationer'. The main content area displays a table with the following information:

ISO-kod	Benämning
04	HJÄLPMEDEL VID PERSONLIG MEDICINSK BEHANDLING
06	ORTOSER OCH PROTESER
09	HJÄLPMEDEL FÖR PERSONLIG VÅRD
12	HJÄLPMEDEL VID FÖRFLYTTNING
18	HJÄLPMEDEL FÖR UTRUSTNING OCH ANPASSNING AV BOSTÄD
22	HJÄLPMEDEL FÖR KOMMUNIKATION OCH INFORMATION
24	HJÄLPMEDEL FÖR HANTERING OCH TRANSPORT AV PRODUKTER

Kundorder

Används i första hand av förskrivare vid uttag från lagren på NUS och Lycksele lasarett.

För att beställa hjälpmedel från Hjälpmedel Västerbotten kan både meny Hjälpmedel och kundorder användas

CFR

Här kan du söka efter personer i Centrala folkbokföringsregistret, CFR. Med sökfunktionen kan du leta utifrån olika sökbegrepp och kombinationer av sökbegrepp. Ju mer du preciserar dina sökbegrepp, desto fortare går sökningen. Är personen avliden visas det efter namnet.

Personnr	Gataadress	Postnr	Postort
19300	BÄCKLUN	9159	
19300	MORELLS	9317	I
19300	FALMARÅ	9319	I
19300	Yanna (Mottagaren är avliden)	9379	
19300	BURSILJU	9102	S
19300	SUNDELI	9102	HAMN
19300	BJÖRNHA	9323	
19300	NORDANÅ	9207	
19300	Mottagaren är avliden)	9343	
19300	SÖRBYGA	9313	I
19300	SKEPRAÅ	9226	
19300	BRÄTTVAL	9151	VEB
19300	STORÅ	9151	

När du klickar på ett namn finns det länkar till Hjälpmedel och Beställ.

Personnr 193
Namn Eby
Gataadress BRA
Postnr 920
Postort TAVI

Länskod 24
Kommunkod 80
Församlingkod 03

Senast förändrad

[Hjälpmedel](#)
[Beställ](#)

E-faktura

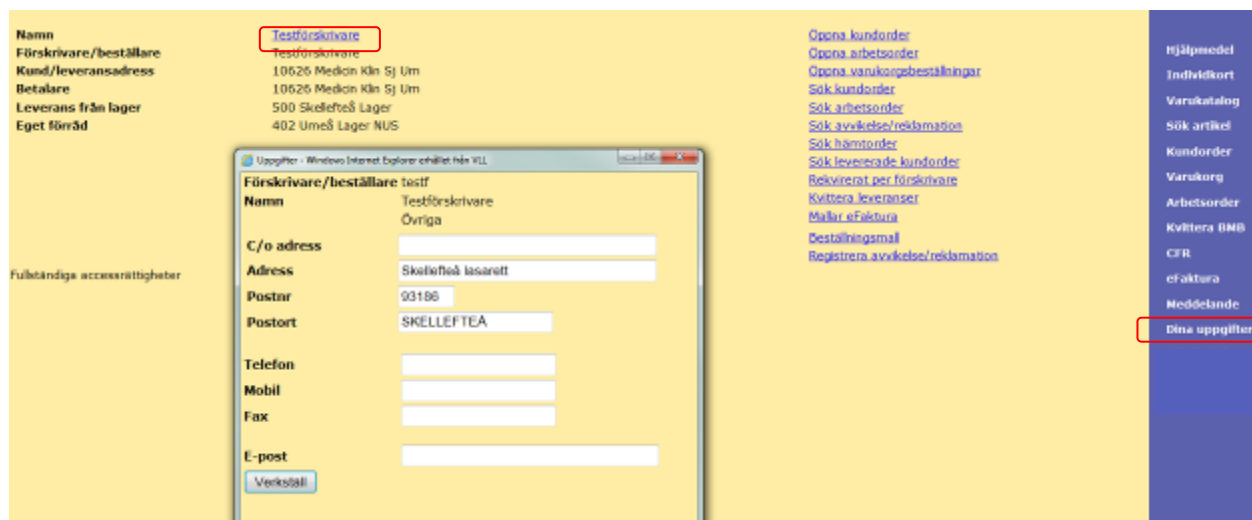
Anvisningar finns i egen manual.

Avvikelse – reklamation

Anvisningar finns i egen manual.

Dina uppgifter

- Här kan du se och ändra dina användaruppgifter.
- Du kan även se information om öppna och levererade order genom att klicka på respektive länk.
- Egna mallar för eFaktura och beställningsmall skapas härifrån.



Ändra dina uppgifter

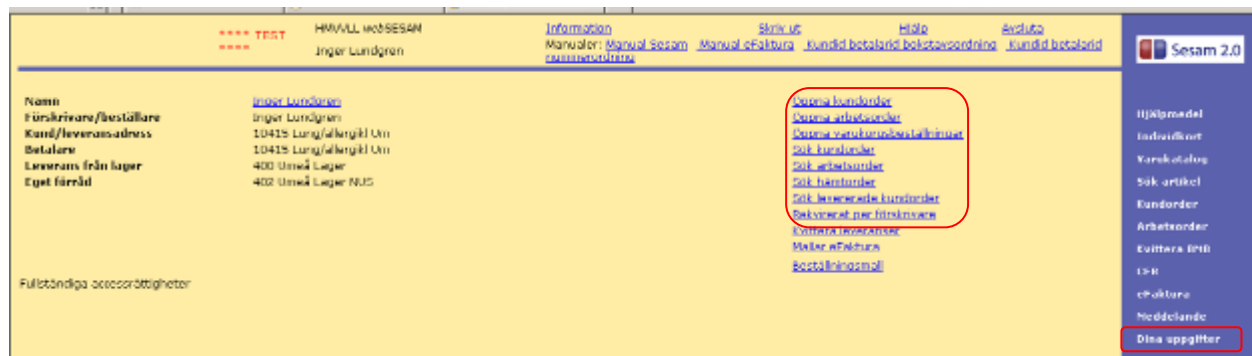
Klicka på ditt namn för att visa och lägga in aktuella uppgifter
Klicka på Verkställ för att uppdatera gjorda ändringar

Tidigare/pågående kundorder

Information kan du hitta antingen via menyn Dina uppgifter eller via menyn Hjälpmedel (om du vet patientens personnummer).

Kundorder och arbetsorder får ett ordernummer som består av årtal+vecka+löpnummer, t ex 17200078.

Genom att klicka på de olika länkarna får du information om kundorder och arbetsorder. Du kan söka på hela eller delar av ett ordernummer för kundorder eller arbetsorder.



Rekvirerat per förskrivare

Här kan du söka fram alla kundorder som förskrivare kopplade till samma kund som du själv har registrerat under en viss tidsperiod.

Kundorder	Mottagare	Artikel	Benämning	Enh	Avser	Ord.datum	Livr. ant	Ret.datum	Ret. ant
11420840		19201	Arbetsstol Real Modell 1 Manuell	st	H	2011-10-21			0
11430214		20084	Benstolsöverdel vs runda rör inkl vadplatta höger sb39-51	st	A	2011-10-25	1	2011-11-02	1
11450818		17797	Benställning Freespan Till Fristående Lyft Inkl Hjul	st	H	2011-11-13	1	2011-11-13	1
11450818		13804	Takmonterad Lyft Likoral 240 Inkl Bygel Laddare Och Årvagn	st	H	2011-11-13	1	2011-11-13	1
11430314		20086	Benstolsöverdel vs runda rör inkl vadplatta vänster sb39-51	st	A	2011-10-25	1	2011-11-02	1
11420816		19190	Rullstol Emineo Basic Bredd 45 Cm	st	H	2011-10-21	1	2011-10-21	1
11410920		23656	Sittdyna Flohace 45x45x35 plysch	st	A	2011-10-14	1	2011-10-26	1
11410920		22219	Rullstol Azalea Assist 44 Umeå	st	H	2011-10-14	1	2011-10-26	1
11410920		19022	Ryggdyna Mizral 2 405x510 plysch	st	A	2011-10-14	1	2011-10-26	1
11420850		13804	Takmonterad Lyft Likoral 240 Inkl Bygel Laddare Och Årvagn	st	H	2011-10-21	1	2011-10-21	1
11420850		17797	Benställning Freespan Till Fristående Lyft Inkl Hjul	st	H	2011-10-21	1	2011-10-21	1
11420159	Sven Erik Sörbomberg	18479	Pump till madrass Alphatransell/Superlife	st	H	2011-10-17	1	2011-10-17	1

- Sökningen kan begränsas genom att ange specifik mottagare, artikel eller kundorder.
- Via status kan du välj om de vill se enbart levererade, ej levererade eller samtliga.
- Sökresultatet kan sorteras efter artikel, datum eller mottagare.
- Du kan titta på ordern genom att klicka på ordernumret. Ordern kan även skrivas ut.

Tidigare/pågående arbetsorder

Öppna arbetsorder

Dina arbetsorder som inte är slutförda visas

Du kan även söka på arbetsorder som andra förskrivare gjort genom att ange arbetsordernummer eller deras förskrivarnamn

Sök arbetsorder

Du kan söka bland befintliga arbetsorder (för förskrivare som tillhör samma kund som du). Sök genom att ange förskrivare och ordernummer och därefter klicka på "Sök". Du behöver inte ange hela ordernumret utan kan ange så många inledande siffror du känner till.

Du kan titta på en order genom att klicka på ordernumret.

Sök hämtorder

Hämtorder	Mottagare	Beställare	Kund	Registrerad	Status
14300003	Tolvan test	Inger Lundgren	Neurolog Klin At Um	2014-07-25	Registrerad

Markerar du rutan Inkludera stängda visas även stängda och makulerade hämtorder.

Beställningsmallar

Du kan skapa nya beställningsmallar för att förenkla beställning till eget förråd. Du ser samtliga beställningsmallar som är skapade.

Befintliga mallar

The screenshot shows the 'Beställningsmallar' (Order Templates) page. At the top, there is a navigation bar with the Västerbottens Läns Landsting logo and user information: '**** TEST', 'HMVLL webSESAM', 'Inger Lundgren'. The main content area has a 'Tillbaka' button and a 'Ny beställningsmall' button. Below this, a list of templates is shown, with the first one selected: 'at_10054', 'AT10733', 'Föränd', 'Föränd Enkelt', 'Bemöjlig föränd', 'Madrasser och sängar', 'Behållcentrumföränd', 'reservdelar_nybest_10054', 'Sjukhus', 'Sjukgymnaster Enkelt', and 'Vanligt förekommande'. On the right side, there is a vertical menu with options: 'Hjälpmedel', 'Individskort', 'Varukatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Varuslag', 'Arbetsorder', 'Kvittera BMB', 'CFR', 'eFaktura', and 'Meddelande'.

Skapa och använda beställningsmallar

Beställningsmall används för att förenkla beställning till eget förråd. I mallen registrerar du de vanligaste artiklarna som beställs.

The screenshot shows the 'Skapa ny beställningsmall' (Create new order template) page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for: 'Namn' (Inger Lundgren), 'Förskrivare/beställare' (Inger Lundgren), 'Kund/leveransadress' (10415 Lung/Ålänggård Um), 'Betalar' (10415 Lung/Ålänggård Um), 'Leverans från lager' (400 Umeå Lager), and 'Eget förråd' (402 Umeå Lager NUS). The right column contains a list of items to be added to the template, with 'Beställningsmall' highlighted in a red box. Below the form, there is a 'Fullständiga accessrättigheter' section. On the right side, the vertical menu is the same, but 'Dina uppgifter' is highlighted in a red box.

The screenshot shows the 'Ta bort beställningsmall' (Delete order template) page. The top navigation bar is the same. The main content area has a 'Ny beställningsmall' button and a 'Ta bort' button. Below this, a list of templates is shown, with the first one selected: 'Inger Lundgren'. On the right side, the vertical menu is the same, but 'Dina uppgifter' is highlighted in a red box.

- Klicka på Ny beställningsmall

- Namnge mallen
- Ditt levererande lager visas
- Klicka på Skapa beställningsmall

Artikel	Benämning	Enhet	Antal	To bort
10204	Duschpall Svart	st.	5	<input type="checkbox"/>
19701	Rullestol Legend 2 Exiga Med Vårderbrons Br 39	st.	4	<input type="checkbox"/>
10931	Strumpödragare Socky Kort	st.	2	<input type="checkbox"/>

- Registrera de artiklar du beställer regelbundet, ange antal och Lägg till
- Klicka på Verkställ för att spara innehållet i mallen

Beställning efter beställningsmall

Gör en beställning till ditt förråd. När du kommer till beställningsbilden visas en knapp Beställningsmall. Klicka på knappen och sedan den mall du vill använda.

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Text	To bort
Ingen träff.										

- Du kan ändra till annat antal
- Du kan välja vilka artiklar som ska beställas genom att bocka i rutorna till höger
- Klicka på knappen Beställ
- Orderraderna läggs till din beställning

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Text	Ta bort
19701	Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-14	Hyra	1	Styck	213,89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19701	Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-14	Hyra	1	Styck	213,89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19701	Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-14	Hyra	1	Styck	213,89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19701	Rullstol Legend 2 Exigo Med Vårdarbroms Br 39 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-14	Hyra	1	Styck	213,89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12181	Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-26	Hyra	1	Styck	251,84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12181	Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-26	Hyra	1	Styck	251,84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12181	Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-26	Hyra	1	Styck	251,84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12181	Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-26	Hyra	1	Styck	251,84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12181	Rullstol Cross I Lång Sittbredd 45 Cm Sittdjup 42-48 Cm 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-26	Hyra	1	Styck	251,84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18204	Duschpall Swift 10054 Geriatriskt Centrum At Um	500		2010-07-07	Återköp	3	Styck	382,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Borttagning av beställningsmall

Så här gör du för att ta bort hela mallen:

Avbryt Verketäll
 Beställningsmall: Karins best mall
 Lager: 400 Umeå Lager
 Artikel:
 Antal:
 Lägg till
Ta bort beställningsmall

- Gå in på mallen och ta bort samtliga rader
- Knappen "Ta bort beställningsmall" visas
- Klicka på knappen

Mallar eFaktura

Se särskild manual